

CONTRACT DE PRESTARI

Servicii de curătenie la sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1,
011478, București, clădirea P+3,

nr. 24..... din data 22.05.2026

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agencia Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România cu sediul în București, str. Mr. Aviator Ștefan Sănătescu nr. 48, sector 1, telefon 021/317.11.15 fax: 021/316.34.97, cod fiscal nr.41433222, cont trezorerie nr. RO07TREZ23G665050200130X, deschis la Trezoreria Statului sector 1, București reprezentată prin Președinte Răzvan Mihai PRISADA, în calitate de achizitor

și

FRANOVA IMPEX SRL, cu sediul în Craiova, strada Măceșului nr. 7, Judetul Dolj, Tel:0737.023.192, e-mail: franovaclean@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2007002250169, având Cod Unic de Inregistrare RO 22798133, cont RO51TREZ2915069XXX027418 - Trezoreria Craiova, reprezentată legal prin d-nul Adrian Radu DOBRESCU-IOVA - Administrator, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - produse/bunuri utilizate pentru prestarea serviciilor - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb, consumabilele și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le utiliza pentru prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract, în condițiile caietului de sarcini, ale ofertei tehnico-economice și ale prezentului contract;
- e. **servicii** - Servicii de curătenie zilnică și lunară la sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, București, clădirea P+3 (parter, etajul 1, etajul 2, etajul 3);
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile antemenționate, respectiv sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, București, clădirea P+3 (parter, etajul 1, etajul 2, etajul 3);
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze - **Servicii de curățenie zilnică și lunară la sediul aflat în administrarea ANMDMR, situat în Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, București, clădirea P+3 (parter, etajul 1, etajul 2, etajul 3),** în perioada convenită, respectiv, mai 2026 - 31 decembrie 2026, cu posibilitatea de prelungire conform art. 165 din HG 395/2016, și în conformitate cu obligațiile asumate în oferta tehnico-economică și prin prezentul contract.

4.2. (1) Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza în conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. 7335/28.04.2026, anexa 1 la contract, respectiv oferta tehnico-economică transmisă de către **FRANOVA IMPEX SRL** și înregistrată la ANMDMR sub nr. sub nr. 33513/08.05.2026.

(2) Serviciile de curățenie se vor presta cu un total zilnic de **4 persoane – agenți de curățenie, câte o persoană pentru fiecare palier, cu un program zilnic de 4 ore, astfel: luni – vineri: 07.00 – 11.00, cu acces în birouri în intervalul 8.00 – 11.00 și în prezenta unui SUPERVIZOR care va avea atribuții în gestionarea prezenței personalului și a modului de prestare a serviciilor de curățenie.**

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar, respectiv valoarea serviciilor de curățenie prestate într-o lună calendaristică este de 11.404,87 lei fără TVA/lună, respectiv 13.799,90 lei/lună cu TVA inclus.

5.2 (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea totală a contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **91.239,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de 19.160,19 lei (*11.404,87 lei fara TVA/luna x 8 luni*).

5.3 **Valoare totală a contractului este de 110.399,19 lei cu TVA inclus.**

5.4 Plata se va efectua lunar, doar după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Prestatorul a finalizat activitățile și cerințele aferente prestării serviciilor de curățenie;
- Serviciile de curățenie prestate au fost recepționate în baza unui **proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă**; Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă trebuie să fie semnat de către Autoritatea Contractantă și Prestator.

5.5 *Factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022.* Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadența și va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni.

5.6. (1) Prețul contractului include toate operațiunile menționate în caietul de sarcini nr. 7335/28.04.2026, anexă la prezentul contract, respectiv în oferta tehnico-economică transmisă de către **FRANOVA IMPEX SRL** și înregistrată la ANMDMR sub nr. 33513/08.05.2026.

(2) Materialele necesare desfășurării activității de curățenie nu sunt incluse în valoarea serviciilor de curățenie, acestea vor fi furnizate de prestator la solicitarea achizitorului.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2026.

6.3 – (1) Prezentul contract poate fi prelungit, prin încheierea unui act adițional, în baza prevederilor art. 165 alin.1 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-

cadru din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv perioada 01 ianuarie 2027 – 30 aprilie 2027, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1 – Prestarea serviciilor începe la data de 25.05.2026, cu condiția semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caiet de sarcini nr. 7335/28.04.2026, **Anexa nr. 1 la contract;**
- b) Oferta tehnico-economică transmisă de către FRANOVA IMPEX SRL, înregistrată la ANMDMR sub nr. 33513/08.05.2026, **Anexa nr. 2 la contract;**
- c) Achiziția directă nr. DA40407042 /18.05.2026, atribuita din catalogul SICAP, **Anexa nr. 3 la contract;**
- d) Documentul de fundamentare/documentul justificativ privind angajarea cheltuielii bugetare aferente prezentului contract, înregistrat în sistemul FOREXEBUG cu codul de angajament AAB47EF5B4E-AAB¹, **Anexa nr. 4 la contract;**
- e) **Anexa nr. 5: Personalul alocat pentru prestarea serviciilor, anexă ce face parte integrantă din prezentul contract.**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta, anexă la contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. - Prestatorul are următoarele obligații principale :

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru realizarea recepțiilor serviciilor prestate
- f. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru asigurarea serviciilor accesorii.

¹ Potrivit *Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare*, documentul de fundamentare stă la baza angajării cheltuielii bugetare. FOREXEBUG este sistemul informatic utilizat pentru evidența și controlul angajamentelor bugetare. Codul de angajament indicat identifică înregistrarea aferentă fondurilor necesare prezentului contract și nu instituie obligații suplimentare pentru prestator.

9.4.(1) - Prestatorul se obligă să presteze, în mod corespunzător, serviciile de curătenie zilnică, de luni până vineri, în intervalul orar 07,00 – 11,00, după cum urmează:

- a) Aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- b) Golirea coșurilor de gunoi din birouri, săli de lucru și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri (gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate);
- c) Golirea coșurilor cu deșeuri reciclabile și schimbarea sacilor menajeri (deșeurile colectate în sacii menajeri vor fi depozitați în spațiul special amenajat al clădirii până la predarea către societatea desemnată să le colecteze);
- d) Ștergerea prafului și curățarea mobilierului cu lavete uscate din material moale, impregnat cu soluții speciale antistatice;
- e) Ștergerea prafului de pe echipamentele tehnice (calculatoare, telefoane, imprimante) se va face cu material creat special pentru întreținerea acestora;
- f) Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare;
- g) Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta etc.; WC-urile se vor curăța și se dezinfecta cu soluții specifice; accesoriile vasului de WC se vor șterge cu detergent; curățarea și clătirea cu apă a distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere/reumplere; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi ștersi cu lavete umede și soluții specifice; la ștergerea suprafețelor de inox se vor folosi materiale de curătenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curăteniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare; completarea consumabilelor din grupurile sanitare (hârtie igienică, săpun lichid și odorizant solid WC)
- h) Aspirarea mochetelor din cadrul salilor și birourilor, precum și curățirea petelor apărute accidental pe acestea;
- i) Curățarea balustradelor.

Persoanele care întrețin curătenia vor retușa permanent grupurile sanitare, holurile și zonele cu frecvență mare de circulație.

9.4.(2) Prestatorul se obligă să presteze, în mod corespunzător, curătenia lunară, în ultima zi de vineri a lunii în curs, executand următoarele servicii:

- a) Ștergerea suprafețelor ferestrelor din cadrul clădirii, doar la interior;
- b) Curățarea echipamentelor tehnice (calculatoare, telefoane, imprimante), care se vor curăța cu material moale, impregnat cu soluții speciale antistatice;
- c) Curățarea caloriferelor;
- d) Curățarea amănunțită a corpurilor de iluminat (inclusiv a întrerupătoarelor), jaluzelelor orizontale și a plintelor;
- e) Curățarea pereților, pervazurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile cu detergent, când sunt vizibil murdărite. În cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- f) Aspirarea prafului și a pânzelor de praf de pe pereți, tavane;
- g) Aspirarea și spălarea chimică a mochetelor și covoarelor prin metoda uscată cu spumă sau umedă (injecție/extracție cu detergenți biodegradabili) când sunt vizibil murdărite sau la solicitarea achizitorului.

9.5. - **Prestatorul va desemna o persoană SUPERVIZOR** care va avea atribuții în gestionarea prezenței personalului, inclusiv a modului de prestare a serviciilor de către agenții de curătenie conform cerințelor din caietul de sarcini, respectiv oferta tehnică, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Supervizorul poate face parte dintre agenții de curătenie.

9.6.- **Prestatorul va asigura echipamentele și utilajele necesare prestării serviciilor de curătenie** conform ofertei tehnico-economică transmisă de către FRANOVA IMPEX SRL, înregistrată la ANMDMR sub nr. 33513/08.05.2026; (*măști, fâraș, aspirator, monodiscuri, mașini de spălat podea, mopuri profesionale etc.*)

9.7.- Prestatorul se obligă ca tot personalul (agenții de curățenie) care vor presta serviciul de curățenie în locurile menționate în prezentul Caiet de sarcini, vor purta în timpul orelor de program uniforme adaptate fiecărui agent în parte în funcție de statura fizică și ecusoane de identificare (cu nume și prenume) purtate la vedere

9.8. - În vederea implementării cu succes a contractului, prestatorul va organiza și va pune la dispoziția autorității Contractante o echipă care, prin atribuțiile și experiența lor vor asigura prestarea serviciilor la un nivel înalt calitativ. Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea obiectivelor contractului.

9.9. Modificarea personalului alocat executării contractului

(1) Prestatorul are obligația de a asigura prestarea serviciilor prin personalul nominalizat în oferta tehnică și prevăzut în *Anexa nr. 5 – Personalul alocat pentru prestarea serviciilor*, anexă ce face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul poate solicita, pe durata contractului, înlocuirea/modificarea personalului nominalizat pentru prestarea serviciilor, cu condiția ca personalul propus pentru înlocuire să îndeplinească cel puțin cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnico-economică.

(3) În vederea modificării personalului, prestatorul va transmite achizitorului o solicitare scrisă de modificare, anterior începerii activității de către persoana/persoanele propuse pentru înlocuire, cu indicarea motivului modificării, a numelui și prenumelui persoanei înlocuite, a numelui și prenumelui persoanei propuse și a datei de la care se solicită modificarea.

(4) Solicitarea va fi însoțită de documentele justificative necesare pentru verificarea îndeplinirii cerințelor aplicabile, respectiv, după caz: CV, cazier judiciar, fișă de aptitudini/medicina muncii și orice alte documente solicitate prin caietul de sarcini, oferta tehnică sau contract.

(5) Achizitorul va verifica documentele transmise și va putea solicita clarificări sau completări, dacă acestea sunt necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor.

(6) Modificarea personalului se poate realiza numai după verificarea documentelor de către Achizitor și după acordul scris al acestuia. Modificarea numelor personalului alocat executării contractului se va efectua numai prin act adițional la prezentul contract, cu actualizarea corespunzătoare a listei nominale prevăzute în *Anexa nr. 5*.

(7) Înlocuirea personalului nu poate conduce la diminuarea nivelului de calitate al serviciilor, la nerespectarea programului de prestare, la majorarea prețului contractului sau la modificarea altor condiții esențiale ale contractului. Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător pentru activitatea personalului propriu, inclusiv pentru respectarea obligațiilor de confidențialitate, SSM/SU, acces în sediul achizitorului și protecția bunurilor achizitorului.

(8) În situații urgente, temeinic justificate, care nu permit transmiterea solicitării anterior începerii activității, prestatorul va notifica achizitorul de îndată și va transmite documentele doveditoare în cel mai scurt timp posibil, fără a afecta continuitatea prestării serviciilor și fără a exonera prestatorul de obligația obținerii acordului achizitorului și a încheierii actului adițional.

(9) Până la aprobarea modificării, Prestatorul rămâne obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor la nivelul cantitativ și calitativ asumat prin caietul de sarcini, oferta tehnică și contract.

(10) Prestatorul răspunde pentru instruirea, conduita, echiparea, identificarea și activitatea personalului alocat, precum și pentru respectarea obligațiilor de confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

(11) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor nominalizate în *Anexa nr. 5* se realizează exclusiv în scopul executării și monitorizării contractului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a clauzelor contractuale privind protecția datelor cu caracter personal.

9.10. Alte atribuții și responsabilități ale PRESTATORULUI

a) Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității ANMDMR.

- b) Prestatorul se obligă să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei.
- c) Personalul prestatorului de servicii se obligă să respecte reglementările interne ale beneficiarului pe toată durata prezenței în sediul acestuia. Prestatorul va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta ANMDMR.
- d) Prestatorul se obligă să facă instruirea personalului propriu pe linie de SSM și SU conform specificului activității (măsurile de SSM a personalului care prestează serviciile de curățenie la sediul ANMDMR cad în sarcina exclusivă a prestatorului). În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.
- e) Prestatorul va asigura echipament de lucru în conformitate cu normele de SSM pentru angajații săi. Ținuta personalului trebuie să fie în permanență decentă și curată.
- f) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității (inclusiv fotografierea/ filmarea spațiilor e interzisă) de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea instituției.
- g) Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta integritatea bunurilor;
- h) Prestatorul va răspunde material de toate daunele/prejudiciile produse ca urmare a activității, de către angajații săi;
- i) Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru ca activitatea pe care o prestează să nu afecteze desfășurarea în bună condiții a activității unde prestează serviciile ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini;
- j) Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în contul de trezorerie, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data facturării și recepției serviciilor prestate potrivit *Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

10.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații și/sau facilități pe care le consideră relevante și necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) va pune la dispoziție prestatorului, materialele necesare desfășurării activității de curățenie;
- b) va asigura energia electrică, apa, containerele pentru gunoi necesare prestației;
- c) va asigura desemnarea unei persoane cu atribuții în monitorizarea contractului;
- d) va asigura accesul în spațiile în care urmează a se realiza prestarea serviciilor de curățenie;
- e) va notifica prestatorul prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.
- f) verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,01%/zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,01%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalism, diligență și promptitudine, în conformitate cu obligațiile asumate și cu cerințele formulate de către achizitor.

(2) Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru executarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract. De asemenea, acesta răspunde pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea corespunzătoare a personalului implicat, pe întreaga durată de derulare a contractului.

(3) Prestatorul se obligă să asigure supravegherea corespunzătoare a prestării serviciilor și să pună la dispoziție toate resursele necesare executării contractului, inclusiv personal calificat, materiale, instalații, echipamente și orice alte mijloace, cu caracter provizoriu sau definitiv, în măsura în care necesitatea acestora este prevăzută expres în contract sau poate fi dedusă în mod rezonabil din prevederile acestuia.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1 – Niciuna dintre părțile contractante nu are dreptul, fără acordul prealabil scris al celeilalte părți:

a) să divulge către terți prezentul contract sau orice prevedere a acestuia, cu excepția persoanelor implicate direct în executarea obligațiilor contractuale;

b) să utilizeze informațiile sau documentele obținute ori la care are acces pe durata derulării contractului în alt scop decât cel necesar îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

13.2 - Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.3 - Partile contractante vor fi exonerate de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract numai daca au fost obligate in mod legal sa dezvalui informatia.

14. Securitatea și sănătatea în muncă

14.1 - Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum și ale celorlalte reglementări legale aplicabile.

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Personalului propriu.

b) Prestatorul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către angajații săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

c) În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

d) Prestatorul va transmite, urgent, Achizitorului, detalii referitoare la producerea evenimentului. Prestatorul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la securitatea și sănătatea și asistența socială acordată personalului precum și la daunele aduse proprietății.

14.2 - Răspunderea pentru nerespectarea acestor dispoziții revine în integralitate prestatorului, indiferent de consecințele produse, în măsura în care evenimentul s-a produs la locul executării serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract sau are legătură cu acesta.

14.3 - Achizitorul poate numi un coordonator de securitate care să verifice îndeplinirea prevederilor legale. Aceasta verificare nu exonerează de răspundere pe prestator.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, verificându-se :

- calitatea serviciilor, vizual;
- corespondența dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini, oferta prezentată și serviciile efectuate;

16.3 - Recepția serviciilor se va efectua pe baza de *proces verbal de recepție cantitativă și calitativă* semnat de prestator și reprezentanții autorității contractante.

a) Recepția serviciilor se va realiza în primele 3 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

b) Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- i. îndeplinirea obligațiilor cu sau fără obiecții;
- ii. neîndeplinirea obligațiilor.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului se vor realiza pe întreaga durată contractuală, cu respectarea programului și a frecvenței prevăzute în caietul de sarcini, în oferta tehnico-economică și în prezentul contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - În situația în care, pe parcursul executării contractului, prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta obligațiile asumate privind prestarea serviciilor, acesta are obligația de a notifica în max. 3 zile achizitorul cu privire la această împrejurare. Orice modificare a termenelor sau perioadelor de prestare prevăzute în graficul de execuție se va realiza numai cu acordul scris al părților, prin încheierea unui act adițional la contract.

17.4 - În afara situației în care achizitorul își exprimă acordul scris pentru prelungirea termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator conferă achizitorului dreptul de a solicita și aplica penalități de întârziere, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta transmisă de către prestator, anexă la contract.

18.2 - Pretul contractului este ferm, în lei, nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante pot conveni, pe durata executării prezentului contract, modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, exclusiv în situația apariției unor circumstanțe neprevăzute la data încheierii contractului, care afectează interesele comerciale legitime ale acestora.

19.2. Prin excepție de la art. 19.1, modificarea nominală a personalului alocat executării contractului se poate realiza în condițiile prevăzute la art. 9.9, prin act adițional la prezentul contract, fără modificarea obiectului, prețului sau a altor condiții esențiale ale contractului.

20. Cesiunea și Subcontractarea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract și doar cu acordul scris al celeilalte părți contractante, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3 - Prestatorul nu va putea subcontracta, total sau parțial niciuna din obligațiile prezentului contract, în absența acordului prealabil scris al achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri directe, a oricărei neînțelegeri sau dispute apărute între acestea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract.

22.2 - În situația în care, în termen de 15 zile de la inițierea negocierilor amiabile, părțile nu ajung la o soluție comună privind diferendul contractual, oricare dintre acestea va putea sesiza instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Prezentul contract încetează:

25.1 – La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

25.2 – Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25.3 – Prin denunțare unilaterală de către achizitor, cu o notificare prealabilă scrisă adresată prestatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 5 zile, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 25.2. Cu toate acestea, achizitorul va plăti toate sumele datorate prestatorului până la împlinirea termenului de preaviz, pentru prestarea serviciilor deja realizate de prestator și acceptate de către achizitor; prestatorul declară ca acceptă în mod expres denunțarea unilaterala a contractului în favoarea achizitorului, fără dreptul la despăgubiri.

25.4 – Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice furnizorul.

25.5 - Prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți.

25.5 – Prin acordul părților contractante, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract.

25.6 – În orice alte cazuri prevăzute de lege.

26. Legea aplicabilă contractului

26 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator:

27.1 – Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației subsecvente în domeniu.

27.2 – Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

27.3 – Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care se solicită datele cu

caracter personal, va justifica aceasta solicitare furnizand informatiile impuse de legislatia aplicabila, respectiv art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

27.4 – Fiecare parte care divulga date personale ale angajatilor/reprezentantilor sai, se asigura ca a furnizat acestora informatiile prevazute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 si/sau din orice articol sau norma care inlocuieste sau completeaza aceste prevederi.

27.5 – Fiecare parte isi asuma in mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Incalcarea de catre o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 si a normelor general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspunderea solida fata de persoana sau autoritatea care constata aceasta incalcare.

Părțile au înțeles să încheie azi 22.05.2025 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Agencia Națională a Medicamentului
si a Dispozitivelor Medicale din Romania

PRESEDINTE,
Răzvan Mihai PRISĂNĂ

Direcția juridica si afaceri externe
Aviz de legalitate

Director, Direcția
Cristin

Director, Divizia
Managementul
Nicoleta

Șef Serviciu Tehnic Administrativ,
Florin Ștefan

Întocmit,
Compartimentul achiziții publice
Gina Dogaru

Prestator,
FRANOVA IMPEX SRL

ADMINISTRATOR,
Adrian Radu DOBRESIU-IOVA



Personalul alocat pentru prestarea serviciilor

Prezenta anexă stabilește personalul nominalizat de către Prestator pentru prestarea serviciilor de curățenie la sediul ANMDMR din Str. Mr. Ștefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, București, clădirea P+3, conform ofertei tehnice transmise de FRANOVA IMPEX SRL și documentelor justificative depuse în cadrul procedurii de achiziție.

Personalul prevăzut în prezenta anexă va presta serviciile cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini, a ofertei tehnice și a clauzelor contractuale, inclusiv cu privire la program, ținută, ecuson de identificare, confidențialitate, securitate și sănătate în muncă, precum și conduita în incinta Achizitorului.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția/rolul în cadrul contractului	Program/Interval de prestare	Documente justificative depuse/avute în vedere	Observații
1.	SAFCIU VOICA	Agent de curățenie	Luni-vineri, 07:00-11:00; acces în birouri 08:00-11:00	CV; cazier judiciar; fișă de aptitudini/ medicina muncii.	Personal alocat, conform ofertei tehnice.
2.	MIEREANU DORINA	Agent de curățenie	Luni-vineri, 07:00-11:00; acces în birouri 08:00-11:00	CV; cazier judiciar; fișă de aptitudini/ medicina muncii.	Personal alocat, conform ofertei tehnice.
3.	GIUVELEA ILIANA	Agent de curățenie	Luni-vineri, 07:00-11:00; acces în birouri 08:00-11:00	CV; cazier judiciar; fișă de aptitudini/ medicina muncii.	Personal alocat, conform ofertei tehnice.
4.	BACIOIU CRISTINA	Agent de curățenie	Luni-vineri, 07:00-11:00; acces în birouri 08:00-11:00	CV; cazier judiciar; fișă de aptitudini/ medicina muncii.	Personal alocat, conform ofertei tehnice.

Reguli privind modificarea personalului alocat: Modificarea personalului alocat executării contractului se va face numai cu respectarea art. 9.9. din prezentul contract. Prezenta anexă face parte integrantă din contract .

Achizitor,
**Agencia Națională a Medicamentului
 și a Dispozitivelor Medicale din Romania**

PREȘEDINTE
 Răzvan Mihail PRISADA

Director, Dir
 Managementul C
 Nicoleta

use Umare
 Administrativ
 ștoru

Șef Serviciu Tehnic Administrativ,
 Florin Ștefan

Prestator,
FRANOVA IMPEX SRL

ADMINISTRATOR,
 Adrian Radu DOBRESU-IOVA

